



French Language Proficiency Test Information

French as a Second Language - Part I (EDUC 4621) qualifies successful candidates to teach French as a Second Language in core, extended and immersion programs in elementary and secondary schools in Ontario. In order to ensure that candidates have achieved an appropriate level of competency in oral and written French, the admission process includes a test to determine their level of proficiency. A minimum level 3 or higher or a DELF B2 certificate with 70% or higher is required for admittance.

General Information

The test will consist of three parts: a written test, a reading comprehension test and an oral test. Upon completion of all components, candidates will be contacted by email and informed of the test results. Candidates must receive a level 3 on all parts of the test in order to be considered for admission to *French as a Second Language Part I*.

Note: Successful completion of the French Language Proficiency Test or a DELF B2 certificate showing 70% overall or higher is a prerequisite for admission to **French as a Second Language Part I**. In order to be admitted to the course, however, applicants must **also** submit a completed Additional Qualification Course Application Form on or before the published registration deadline.

Fees

The total fee for the *French Language Proficiency Test* is **\$100.00** (\$50.00 for each portion of the test). Our office will contact you to book the written portion of your test and collect the respective payment (\$50.00).

Upon successful completion of the written test, you will be contacted to book a time and arrange payment for the oral test (\$50.00). If you are unsuccessful on the written portion of the test, you will not proceed to the oral test.

Exemptions

Applicants **may** be exempted from the test if they submit evidence of:

- A Certificate of Bilingualism from a recognized university, or
- Completion of a degree or diploma at a francophone institution, or
- A DELF certificate at B2 with 70% or greater

If you believe you may be eligible for an exemption from the *French Language Proficiency Test*, please contact the office of Professional Development in Education.

Description of the Test Components

1. Reading Comprehension Test (1 hour)

The reading test will consist of a text followed by short answer and true or false questions.

2. Written Test (1 hour)

The written test will consist of a reading selection followed by a 250 word essay.



Test Format Change – Beginning Summer 2021

Due to the Covid-19 restrictions, the written and reading comprehension components of the test for beginning Summer 2021 will be conducted online. Students must agree to the following:

- to write the test in a private location on a computer that has internet, a web cam, and microphone
- to be supervised by the invigilator using Zoom or similar software
- to write the test via a Google doc, which will be shared to the applicant's email address at the start of the test period
- to use (and if necessary, create) a Google account for this purpose
- to share full visual access to their desktop and all applications ("share screen")
- to keep their webcam and microphone active at all times
- to not use any resources to assist in their writing of the test (including but not limited to a dictionary, a smartphone, any software or application, or the assistance of another person).

Confirmation of the time of the written test will be forwarded by email (to the address listed on the completed application form) once the *French Language Proficiency Test* application has been processed.

Candidates will have two (2) hours to complete the reading comprehension and the written tests.

3. Oral Test

If the candidate receives level 3 or higher on the reading comprehension and written tests, they will then participate in the oral test. Candidates will receive an article (via email) to read and have 30 minutes to prepare for the oral. The candidate will then be contacted by the examiner and asked to give a brief overview of the article and to present their point of view. The examiner will then ask debate like questions to the candidate. This will last for 15 minutes. Through this process, the candidate's oral language skills will be assessed. The conversation will be recorded. Oral tests will be administered beginning on **March 14, 2022** at the convenience of the candidate in consultation with the interviewer.

The following rubrics will be used to evaluate candidate performance on the test components.



Test de compétences langagières : Français langue seconde 1^{re} partie

Lakehead University

Rubrique – la production écrite

Le seuil de réussite est un niveau 3.

	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1
Présenter des faits	Évoque avec clarté et précision des faits, des événements ou des situations.	Évoque avec une certaine clarté et précisions des faits, des événements ou des situations.	Évoque avec peu de clarté et précision des faits, des événements ou des situations.	Évoque sans clarté et précision des faits, des événements ou des situations.
Argumenter une prise de position	Une forte argumentation qui souligne de manière appropriée et relie des points et détails saillants	Une argumentation qui souligne de manière généralement appropriée et relie des points et détails saillants	Une argumentation qui souligne de manière généralement appropriée mais qui manque de points importants et qui ne relie pas des détails saillants.	Une argumentation qui n'est pas claire et qui ne souligne pas les points importants
Cohérence et cohésion	Un texte claire, fluide et bien structuré comprenant une suite logique ou une constance dans les idées	Un texte clair, fluide et ordonné comprenant une constance dans les idées	Un texte reliant une série d'éléments simples et distincts qui s'enchaînent	Un texte simple reliant quelques idées par des connecteurs élémentaires
Étendue du vocabulaire	Une gamme étendue de vocabulaire	Une gamme assez étendue de vocabulaire	Une gamme assez étendue de vocabulaire avec quelques lacunes lexicales	Une gamme peu étendue de vocabulaire
Maîtrise du vocabulaire	Un vocabulaire	Un vocabulaire	Un vocabulaire généralement	Un vocabulaire qui gêne la



	approprié	généralement approprié	approprié mais choix incorrects qui ne gênent pas la communication	communication
Orthographe lexicale	Une maîtrise de l'orthographe	Un bon contrôle de l'orthographe	Des erreurs systématiques	Un manque d'exactitude orthographique généralisé
Compétence grammaticale	Un haut degré de corrections. Les erreurs sont difficiles à repérer	Un bon contrôle grammatical	Un assez bon contrôle grammatical avec des erreurs non systématiques	Des erreurs systématiques et élémentaires
Élaboration des phrases	Un emploi de structures variées utilisées de manière souple	Un emploi de structures variées utilisées de manière appropriée	Un emploi approprié de phrases complexes les plus courantes	Un emploi approprié de phrases simples



Test de compétences langagières : Français langue seconde 1^{re} partie

Lakehead University

Rubrique – l’oral

Le seuil de réussite est un niveau 3.

	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1
<i>Monologue suivi</i>				
Dégager le thème de réflexion	Peut dégager le thème et introduire l'exposé avec logique et un regard critique	Peut dégager le thème et introduire l'exposé avec un certain logique	Peut dégager le thème et introduire l'exposé avec peu de logique	Peut dégager le thème et introduire l'exposé avec difficulté et sans logique
Présenter des points de vue	Présenter un point de vue en justifiant les idées par les points secondaires et des exemples pertinents	Présenter un point de vue en justifiant les idées par quelques points secondaires et quelques exemples pertinents	Présenter un point de vue en justifiant les idées avec quelques exemples pertinents	Présenter un point de vue faible sans justification valable et peu d'exemples pertinents
Relations entre les idées	Marquer clairement des relations entre les idées et fournir une conclusion stimulante	Peut marquer des relations entre les idées et fournir une conclusion appropriée	Peut marquer avec difficulté des relations entre les idées et la conclusion manque de cohésion	Peu de relations entre les idées et une manque de conclusion
<i>Interaction</i>				
Défendre sa position	Peut facilement préciser et défendre sa position pendant l'interaction	Peut avec une certaine efficacité préciser et défendre sa position pendant l'interaction	Peut défendre avec peu de précision sa position pendant l'interaction	Peut à peine défendre sa position en répondant pendant l'interaction
Peut élargir le débat	Facilite le développement	Facilite le développement	Facilite avec difficulté peu	Facilite le développement



	de la discussion avec spontanéité en élargissant le débat sans aide de l'examineur	de la discussion avec une certaine spontanéité et sans grand aide en élargissant le débat	de spontanéité le développement de la discussion	de la discussion avec grand aide de l'examineur
--	--	---	--	---



Test Preparation

In order to prepare for the test, candidates may consider:

- Reading French magazines, books or newspapers.
- Viewing French movies or television.
- Listening to French radio
- Finding opportunities to speak French at home or in the community.
- Obtaining text- or workbooks, or multimedia products, to review French grammar.
- Participate in French proficiency courses
- Use on-line resources

A Note about FSL Part I Course

Most of the reading required for *EDUC 4621 – French, as a Second Language Part I* are in French and all assignments must be submitted in French. In order to provide you with an example of the materials that students will encounter, an example is provided below which is a required reading for the course.

- [Article: Weinberg, Alysse; Peters, Martine; Sarma, Nandini ; « Pr f rence des apprenants des apprenants face   l'utilisation de la technologie dans l'apprentissage des langues. »](http://eds.b.ebscohost.com.ezproxy.lakeheadu.ca/ehost/resultsadvanced?sid=4bf90f75-81b5-4455-8967-3d527bc97107%40sessionmgr198&vid=2&hid=113&bquery=pr%C3%A9f%C3%A9rences+des+apprenants&bdata=JmRiPWV1ZSZ0eXBIPTEmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl)

[http://eds.b.ebscohost.com.ezproxy.lakeheadu.ca/ehost/resultsadvanced?sid=4bf90f75-81b5-4455-8967-](http://eds.b.ebscohost.com.ezproxy.lakeheadu.ca/ehost/resultsadvanced?sid=4bf90f75-81b5-4455-8967-3d527bc97107%40sessionmgr198&vid=2&hid=113&bquery=pr%C3%A9f%C3%A9rences+des+apprenants&bdata=JmRiPWV1ZSZ0eXBIPTEmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl)

[3d527bc97107%40sessionmgr198&vid=2&hid=113&bquery=pr f rences+des+apprenants&bdata=JmRiPWV1ZSZ0eXBIPTEmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl](http://eds.b.ebscohost.com.ezproxy.lakeheadu.ca/ehost/resultsadvanced?sid=4bf90f75-81b5-4455-8967-3d527bc97107%40sessionmgr198&vid=2&hid=113&bquery=pr%C3%A9f%C3%A9rences+des+apprenants&bdata=JmRiPWV1ZSZ0eXBIPTEmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl)

Return the completed French Language Proficiency Test Application Form, Fee Payment Form, and Invigilator Application Form (if applicable) by fax, mail or courier to:

Colleen Woods, Administrative Assistant
Professional Development in Education, Faculty of Education
955 Oliver Road, Thunder Bay, ON P7B 5E1

Fax: (807) 346-7882 ~ AQYourWay@lakeheadu.ca

If you have questions or require further information, please contact:

Colleen Woods
Administrative Assistant
(807) 343-8178

Colleen.Woods@lakeheadu.ca

Anthony Jeethan
Program Specialist
(807) 343-7114

ajeethan@lakeheadu.ca



French Language Proficiency Test Application Form

Legal Surname, Given Names, Previous Surname, Street Address, City, Province/Country, Postal Code, E-mail Address, Home Telephone, Business Telephone, Fax

The Reading Comprehension and the Written Tests

The reading comprehension and written tests must be scheduled between, March 14 – April 15, 2022. Please indicate the dates and times you will available to take the written test.

Table with 2 columns: Date, Time

Oral Test

The oral test will be scheduled at the convenience of the candidate by mutual agreement with the examiner for a time between, March 14 – April 15, 2022. Once this application is processed you will be emailed the contact telephone number(s) where you can reach the interviewer.

I hereby certify that the information provided on this application is accurate and complete. I understand that incomplete, inaccurate or false statements may cause my application to be rescinded.

Applicant's Signature, Date

Table with 4 columns: FOR OFFICE USE ONLY, Contact North, Invigilator, Date, Time

Personal information on this form is collected pursuant to section 3 of the Lakehead University Act and will be used to assess and process this application. Any questions on this collection should be directed to The Chair, Professional Development in Education, Faculty of Education, Lakehead University, 955 Oliver Road, Thunder Bay, Ontario P7B 5E1; telephone: (807) 343-8836.

5 Oliver Road, Thunder Bay, Ontario P7B 5E1; telephone: (807) 343-8836.